

АДМИНИСТРАЦИЯ ГАВРИЛОВО-ПОСАДСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.10.2020 № 529-п

**О проведении конкурса**

**на замещение вакантной должности директора**

**муниципального унитарного предприятия «Фармация»**

**Гаврилово-Посадского района**

В соответствии с постановлением администрации Гаврилово-Посадского муниципального района от 20.10.2020 № 522-п «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя (директора) муниципального унитарного предприятия, подведомственного администрации Гаврилово-Посадского муниципального района», руководствуясь [статьями 16](consultantplus://offline/ref=98AC3DB505329FEC0CD240C9595F2212F32A3F81099B2F5CDC77DC190C4D2A347D25D164CFBA9B3491BDBE159D57D7571C07428ADF0187F9B735F), [18](consultantplus://offline/ref=98AC3DB505329FEC0CD240C9595F2212F32A3F81099B2F5CDC77DC190C4D2A347D25D164CFBA9B3592BDBE159D57D7571C07428ADF0187F9B735F), [275](consultantplus://offline/ref=98AC3DB505329FEC0CD240C9595F2212F32A3F81099B2F5CDC77DC190C4D2A347D25D164CFBB9C3797BDBE159D57D7571C07428ADF0187F9B735F) Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 21 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Администрация Гаврилово-Посадского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности директора муниципального унитарного предприятия «Фармация» Гаврилово-Посадского района.

2. Установить следующие условия Конкурса:

2.1. Дата начала приема документов: 26.10.2020г.

2.2. Дата окончания приема документов: 25.11.2020г.

2.3. Время приема документов: с 8:00 до 12:00.

2.4. Требования, предъявляемые к претендентам:

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование, стаж работы на руководящих должностях не менее 5 лет.

Требования к знаниям: должен знать: законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность предприятия, постановления федеральных, региональных и местных органов государственной власти и управления, определяющие приоритетные направления развития экономики и соответствующей отрасли; методические и нормативные материалы других органов, касающиеся деятельности предприятия; профиль, специализацию и особенности структуры предприятия; перспективы технического, экономического и социального развития отрасли и предприятия; производственные мощности и кадровые ресурсы предприятия; технологию производства продукции предприятия; налоговое и экологическое законодательство; порядок составления и согласования бизнес-планов производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности предприятия; рыночные методы хозяйствования и управления предприятием; систему экономических индикаторов, позволяющих предприятию определять свое положение на рынке и разрабатывать программы выхода на новые рынки сбыта; порядок заключения и исполнения хозяйственных и финансовых договоров; конъюнктуру рынка; научно-технические достижения и передовой опыт в соответствующей отрасли производства; управление экономикой и финансами предприятия, организацию производства и труда; порядок разработки и заключения отраслевых тарифных соглашений, коллективных договоров и регулирования социально-трудовых отношений; трудовое законодательство; правила и нормы охраны труда.

2.5. Перечень представляемых документов:

-[заявление](#P127) на имя Главы Гаврилово-Посадского муниципального района о допуске к участию в Конкурсе;

-собственноручно заполненная и подписанная [анкет](#P163)а установленной формы с фотографией;

-копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на Конкурс);

-документы о профессиональном образовании, о повышении квалификации, о присвоении ученого звания и их копии;

-копия трудовой книжки, заверенная по месту работы (службы), и иные документы о подтверждении стажа работы (службы);

-свидетельство ИНН и копию;

-свидетельство пенсионного страхования и копия;

-[согласие](#P489) на обработку персональных данных;

-справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

-иные документы (по желанию).

Формы для заполнения разместить на официальном сайте в сети Интернет в разделе «Информация о кадровом обеспечении».

2.6. Процедура проведения Конкурса: конкурс проводится в форме конкурса документов и личного собеседования с претендентами.

2.7. Контактная информация: заявки принимаются по адресу: Ивановская область, г. Гаврилов Посад, ул. Р.Люксембург, д. 3, каб.12 т.:+7 49355 2 12 34.

3. Опубликовать информационное извещение о проведении Конкурса не позднее чем за 30 дней до дня его проведения в газете «Сельская правда».

4. Опубликовать настоящее решение в сборнике «Вестник Гаврилово-Посадского муниципального района» и разместить на официальном сайте в сети Интернет.

**И.о.Главы Гаврилово-Посадского**

**муниципального района В.Э.Тензок**